



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
GABINETE DO REITOR**

Avenida Professor Mário Werneck, 2590, Bairro Buritis – Belo Horizonte – Minas Gerais – CEP: 30.575-180
TEL: (31) 25135209 / FAX: (31) 25135214 / e-mail: concursos@ifmg.edu.br –
www.ifmg.edu.br

PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS

EDITAL 028/2013 - REITORIA

1. ÁREA/DISCIPLINA/HABILITAÇÃO/VAGAS/CARGA HORÁRIA

ÁREA	ÁREA DE CONHECIMENTO	HABILITAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VAGAS	LOCAL DE TRABALHO
Coordenadoria de Contratos e Convênios	Administração	Acadêmico do curso de Administração, Ciências Contábeis ou Economia cursando entre o 3º e 7º período	6h/dia	02	IFMG – Reitoria
Coordenadoria de Suprimentos	Administração	Acadêmico do curso de Administração, Ciências Contábeis ou Economia cursando entre o 3º e 7º período	6h/dia	01	IFMG – Reitoria

CARGO: ESTAGIÁRIO NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO DA COORDENADORIA DE CONTRATOS

Bolsa: O estagiário receberá a título de Bolsa de Estudo R\$ 520,00 (quinhentos e vinte reais), além de Auxílio Transporte no valor de R\$ 132,00 (cento e trinta e dois reais)

Funções:

- Criação de minutas de contratos de obras, serviços e compras em geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
GABINETE DO REITOR**

Avenida Professor Mário Werneck, 2590, Bairro Buritis – Belo Horizonte – Minas Gerais – CEP: 30.575-180
TEL: (31) 25135209 / FAX: (31) 25135214 / e-mail: concursos@ifmg.edu.br –
www.ifmg.edu.br

- Monitoramento e controle do andamento de processos de contratações.
- Prestação de auxílio às atividades da Coordenadoria de Contratos.

Requisitos mínimos exigidos:

- Estar familiarizado com as rotinas, linguagem e processos de contratações em geral.
- Conhecimentos nos programas do Microsoft Office e em informática em geral, necessários para confecção, monitoramento e controle de processos diversos.
- Conhecer as modalidades de licitação pública existentes.
- Conhecer os tipos de alterações contratuais permitidos pela Lei 8.666/93.
- Ter dinamismo e ser comunicativo.

**CARGO: ESTAGIÁRIO NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO DA
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS**

Bolsa: O estagiário receberá a título de Bolsa de Estudo R\$ 520,00 (quinhentos e vinte reais), além de Auxílio Transporte no valor de R\$ 132,00 (cento e trinta e dois reais)

Funções:

- Criação de minutas de editais de licitação de obras, serviços e compras em geral.
- Monitoramento e controle do andamento de processos de licitações.
- Prestação de auxílio às atividades da Coordenadoria de Suprimentos.
- Montagem de processos de licitação.

Requisitos mínimos exigidos:

- Estar familiarizado com as rotinas, linguagem e processos de licitações públicas.
- Conhecimentos nos programas do Microsoft Office e em informática em geral, necessários para confecção, monitoramento e controle de processos diversos.
- Conhecer as modalidades de licitação pública existentes.
- Ter dinamismo e ser comunicativo.

2. ETAPAS DE SELEÇÃO

- **Análise de currículo (Período de envio: 26/02/2013 a 12/03/2013)**

Para o currículo:

- Dados para contato e dados pessoais.
- Formação acadêmica até o momento.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
GABINETE DO REITOR**

Avenida Professor Mário Werneck, 2590, Bairro Buritis – Belo Horizonte – Minas Gerais – CEP: 30.575-180
TEL: (31) 25135209 / FAX: (31) 25135214 / e-mail: concursos@ifmg.edu.br –
www.ifmg.edu.br

- Ferramentas na área afim que já domina.
- Projetos já desenvolvidos.
- Possíveis experiências profissionais já tidas em empresas/escola/projetos de pesquisa/universidade.
- Outros dados relevantes em consonância com os requisitos pedidos.

• Teste prático/ Entrevista 18/03/2013 – 09 horas

- O candidato fará uma entrevista na qual será questionado sobre algumas questões da área e sobre as informações em seu currículo, entre outras necessárias.

3. INSCRIÇÕES

Para se inscrever, os interessados deverão enviar currículo no período de **26/02/2013 a 12/03/2013** para o e-mail licitacao@ifmg.edu.br com o seguinte assunto: “Programa de Seleção para Estágio Remunerado em Administração”.

4. PROCESSO DE SELEÇÃO E RESULTADOS

- Os currículos serão avaliados segundo adequação com os requisitos mínimos exigidos, explicitados no item 1.
- Não serão considerados currículos enviados após o prazo estabelecido no item 3.
- Os candidatos selecionados na etapa de análise de currículo serão contatados no telefone e e-mail informados no currículo.
- A lista com o nome dos candidatos aprovados, bem como o horário das entrevistas, será divulgada no site do IFMG (www.ifmg.edu.br) no dia 14/03/2013, a partir das 12h.
- Os selecionados na etapa de análise de currículo deverão comparecer na data e hora da realização das entrevistas (item 2), munidos de documento de identidade (RG) e original, ou cópia autenticada, de documentos comprobatórios da habilitação requerida no item 1 (declaração de matrícula).
- As entrevistas serão realizadas no prédio da Reitoria do Instituto Federal Minas Gerais, conforme endereço:

Sala de Reuniões – 4º Andar
INSTITUTO FEDERAL MINAS GERAIS (IFMG).
Av. Professor Mário Werneck, 2590, Buritis, Belo Horizonte, MG, CEP 30575-180.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
GABINETE DO REITOR**

Avenida Professor Mário Werneck, 2590, Bairro Buritis – Belo Horizonte – Minas Gerais – CEP: 30.575-180
TEL: (31) 25135209 / FAX: (31) 25135214 / e-mail: concursos@ifmg.edu.br –
www.ifmg.edu.br

- O candidato que não comparecer à entrevista estará automaticamente eliminado do processo.
- A lista com o nome dos candidatos aprovados na etapa de entrevista será divulgada no site do IFMG (www.ifmg.edu.br) no dia **20/03/2013, a partir das 13 horas**. O IFMG entrará em contato com os aprovados para execução dos procedimentos de formalização do estágio.
- Informações: (31) 2513-5196 / Diretoria de Administração – Reitoria/IFMG.

Belo Horizonte, 22 de fevereiro de 2013.

CAIO MÁRIO BUENO SILVA
Reitor do IFMG